



PETUNJUK TEKNIS

**PENYUSUNAN NASKAH BAHAN AJAR DAN
NASKAH TUTORIAL**

TAHUN ANGGARAN 2021

**FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA**

TAHUN 2021

**PETUNJUK TEKNIS
BANTUAN PENYUSUNAN NASKAH BAHAN
AJAR DAN NASKAH TUTORIAL**

TAHUN ANGGARAN 2021

PETUNJUK TEKNIS
BANTUAN PENYUSUNAN NASKAH BAHAN AJAR DAN NASKAH TUTORIAL
TAHUN ANGGARAN 2021

1. Latar Belakang

Dalam rangka penyediaan bahan ajar yang bermutu dari dosen untuk mahasiswa, Fakultas Ilmu Kesehatan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta mengalokasikan anggaran untuk penyusunan naskah bahan ajar. Naskah bahan ajar merupakan bagian dari keseluruhan modul bahan ajar. Modul merupakan salah satu bentuk bahan ajar yang dikemas secara utuh dan sistematis, didalamnya memuat seperangkat pengalaman belajar yang terencana dan di desain untuk membantu peserta didik menguasai tujuan belajar secara spesifik.

Program ini diharapkan dapat menghasilkan bahan ajar sesuai dengan RPS dan bisa menjadi rujukan pengetahuan dan kompetensi mahasiswa dalam menyongsong era revolusi industri 4.0. Melalui penyusunan bahan ajar modul ini, para dosen dapat menanamkan sikap kompetitif mahasiswa di era disrupsi teknologi saat ini.

Program bantuan penyusunan naskah bahan ajar tahun 2021 ditujukan bagi dosen di lingkungan FIKES UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Mengingat banyaknya dosen di UIN Jakarta yang telah berpengalaman mengajarkan materi kuliah dalam bidangnya. Pengalaman tersebut sepatutnya dimanfaatkan sebagai modal dasar dalam menyusun naskah bahan ajar. Namun sangat disayangkan bahwa jumlah bahan ajar yang ditulis dosen masih sangat sedikit jika dibandingkan dengan mata kuliah yang ditawarkan di program studi Fakultas Ilmu Kesehatan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Program ini disiapkan untuk membiayai penyiapan, penyusunan dan penerbitan naskah bahan ajar. Naskah bahan ajar ini harus disusun sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).

2. Tujuan

Adapun tujuan dari bantuan penyusunan naskah bahan ajar yaitu untuk:

- a. Meningkatkan motivasi bagi dosen untuk menulis naskah bahan ajar.

- b. Meningkatkan kualitas pembelajaran di FIKES UIN Jakarta melalui penyusunan naskah bahan ajar yang mendukung implementasi RPS.
- c. Meningkatkan mutu dan jumlah publikasi penerbitan modul secara keseluruhan oleh dosen.

3. Kategori Jenis Penulisan dan Jumlah Insentif

Kategori dan jumlah bantuan penyusunan naskah bahan ajar di lingkungan FIKES UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun anggaran 2021 adalah sebagai berikut :

Jenis Penulisan	Jumlah Judul Buku	Jumlah Bantuan/ Honorarium (Rp)
Naskah Bahan Ajar	200 Judul	1.000.000
Naskah tutorial/praktikum	50	1.000.000

4. Persyaratan Pengusulan

- a. Semua dosen FIKES UIN Syarif Hidayatullah Jakarta (PNS maupun Non PNS)
- b. Semua dosen DTT FIKES UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
- c. Penulis melampirkan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Mata Kuliah yang diampu.
- d. Penulis menyampaikan naskah modul sesuai dengan sistematika yang telah ditentukan dan melampirkan Modul yang telah komplet/selesai.

5. Tata Cara Pengusulan

Pengusulan Bantuan Penyusunan Naskah bahan Ajar Modul bagi dosen FIKES UIN Syarif Hidayatullah Jakarta ini dilakukan dengan beberapa tahapan sebagai berikut:

- a. Mengisi formulir biodata pengusul (sebagaimana format terlampir);
- b. Menandatangani Surat Pernyataan Orisinalitas dan bebas dari plagiarisme yang dibubuhi materai Rp. 10.000,- (sebagaimana format terlampir);
- c. Mengirimkan semua berkas yang sudah lengkap ke Wakil Dekan I FIKES UIN Syarif Hidayatullah Jakarta: email fikes@uinjkt.ac.id cc email irma.nurbaeti@uinjkt.ac.id dengan judul email: nama naskah_MK_penulis_prodi_2021

6. Panduan Penulisan dan Penggunaan Rujukan

1) Petunjuk Bagi Penulis

- a. Naskah yang ditulis adalah Mata Kuliah Semester Ganjil maupun Genap.
- b. Naskah yang ditulis harus relevan dengan bidang keahlian dosen pengusul serta

menggambarkan peta keilmuan terkini

- c. Judul dan materi naskah yang diajukan belum pernah diterbitkan, dan dibiayai dari sumber lain
- d. Naskah yang ditulis harus orisinal dan bebas dari plagiarisme.
- e. Bahasa bersifat ilmiah-popular (mudah dipahami), dan penulisan bebas typo.
- f. Naskah memuat tujuan pembelajaran, materi /substansi belajar dan evaluasi.

2) Panduan Penulisan

- a. Tebal Naskah bahan Ajar minimal 20 s/d 30 halaman (termasuk daftar pustaka, lampiran, dan lain-lain)
- b. Pengetikan: Spasi 1,5 font 12 Times News Roman.
- c. Kertas: A4, dengan margin atas-kiri-kanan-bawah berukuran 2.5 - 2.5 - 2.5 - 2.5.

3) Penggunaan Rujukan

- a. Catatan rujukan menggunakan *in-text citation* APA 6th edition, bukan *footnote/endnote*.

Contoh: "Ibadah haji juga merupakan penyucian roh" (Nasution 2010: p. 32).

- b. Daftar rujukan menggunakan model APA 6th edition.

Contoh: Nasution, H. (2010). *Islam Ditinjau dari Berbagai Aspeknya*. Jakarta: UI-Press.

4) Sistematika Penulisan Modul/Naskah Tutorial

Sistematika modul yang ditulis terdiri atas:

- a. Halaman Cover (Judul dan Penulis)
- b. Kata Pengantar
- c. Daftar Isi
- d. Deskripsi Mata Kuliah/Naskah Tutorial
- e. RPS
- f. Bab 1 Pendahuluan
- g. Bab 2 (didalamnya terdapat tujuan pembelajaran, Kegiatan Belajar 1, Kegiatan Belajar 1, Evaluasi dan Daftar Pustaka)
- h. Bab 3 dst...
- i. Lampiran (misal format penilaian)
- j. Tentang Penulis

5) Penyerahan Naskah Draft dan naskah Final

Draft naskah dan final naskah diserahkan dalam bentuk soft file via email ke FIKES UIN Syarif Hidayatullah Jakarta fikes@uinjkt.ac.id cc irma.nurbaeti@uinjkt.ac.id.

7. Kriteria

Naskah wajib memenuhi kriteria:

- a. Kesesuaian outline modul dengan RPS yang disusun
- b. Kesesuaian format sistematika penulisan naskah
- c. Kesesuaian latar belakang pendidikan dengan modul yang ditulis

8. Jadwal Pengajuan

Pelaksanaan Bantuan Penyusunan Naskah bahan Ajar/naskah tutorial mengikuti jadwal sebagai berikut:

No	Uraian	Tanggal
1	Pengumuman dan Sosialisasi	01 Juli 2021
2	Batas Waktu Penerimaan Naskah Modul	15 Agustus 2021
3	Revisi Modul (jika ada)	15-31 Agustus 2021
4	Proses Keuangan	15 September 2021

Lampiran-lampiran

**PETUNJUK TEKNIS
BANTUAN PENYUSUNAN**

NASKAH BAHAN AJAR/NASKAH TUTORIAL

TAHUN ANGGARAN 2021

Lampiran 1 : Form Biodata Pengusul

BIODATA PENGUSUL

1. Identitas Pengusul

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN/NIDK/NUP :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Bidang Ilmu :
- e. Fakultas :
- f. Program Studi :
- g. Jenis Kelamin :
- h. Tempat/Tgl. Lahir :
- i. Alamat Rumah :
- j. Alamat Surel :

2. Riwayat Pendidikan

Jenjang Pendidikan	Nama Perguruan Tinggi	Bidang Ilmu	Tahun Masuk	Tahun Lulus
S1				
S2				
S3				

3. Pengalaman Menulis Buku

Tahun	Judul Buku	Penerbit	ISBN

Semua data yang saya isikan dalam Biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Jika di kemudian hari dijumpai ketidaksesuaian, saya sanggup menerima risikonya.

....., 2021

Pengusul

Nama Lengkap & Tanda tangan
NIP.

Lampiran 2: Surat Pernyataan Orisinalitas

SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama :
Jabatan :
Unit Kerja :
Alamat Rumah :
Alamat Surel :

dengan ini menyatakan bahwa:

1. Naskah bahan ajar/naskah tutorial yang saya ajukan merupakan karya orisinal saya (bersama Tim Penulis) dan bebas plagiarisme;
2. Naskah bahan ajar/naskah tutorial yang saya ajukan belum pernah mendapatkan insentif yang diselenggarakan oleh pihak manapun;
3. Jika dikemudian hari ditemukan fakta bahwa naskah bahan ajar/naskah tutorial, atau bagian dari tulisan saya merupakan karya orang lain dan/atau plagiasi, maka saya bersedia bertanggung jawab dan diproses sesuai ketentuan hukum yang berlaku serta bersedia mengembalikan seluruh (100%) dana bantuan publikasi ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2021

Pengusul

Materai Rp. 10.000,-

Nama Lengkap & Tanda tangan
NIP.